



**REGULAMIN
Rady Rynku
przy Towarowej Giełdzie Energii S.A.**

*Tekst jednolity Regulaminu Rady Rynku przy Towarowej Giełdzie Energii S.A.
stanowi Załącznik do Uchwały Zarządu TGE S.A. Nr 150/43/25 z dnia 03.09.2025 r.
Wchodzi w życie z dniem 03.09.2025 r.*

Wersja 5.0

Warszawa, 3 września 2025 r.

Nr wersji:	Data wydania	Numer strony
5.0	03.09.2025	Strona 1 z 10

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Rady Rynku przy Towarowej Giełdzie Energii S.A. (dalej „Regulamin”) określa zasady działania Rady Rynku przy Towarowej Giełdzie Energii S.A. (zwanej dalej „Radą”).
2. Rada jest organem opiniotwórczo-doradczym.
3. Celem działania Rady jest wspieranie rozwoju transparentnych i niedyskryminujących rynków prowadzonych przez Towarową Giełdę Energii S.A. (dalej „TGE”).
4. Do zadań Rady należy wyrażanie opinii i przedstawianie wyników konsultacji przeprowadzonych wewnątrz podmiotów określonych w § 2 ust. 1, w sprawach dotyczących rozwoju rynków prowadzonych przez TGE na wniosek Zarządu TGE.
5. Radę powołuje oraz rozwiązuje Zarząd TGE w drodze Uchwały Zarządu TGE.

Rozdział 2

Organizacja Rady

§ 2

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele (dalej „Reprezentanci”) następujących podmiotów (dalej „Członków Rady”):
 - a) Gaz-System S.A. – 1 przedstawiciel
 - b) Izba Domów Maklerskich – 1 przedstawiciel
 - c) Izba Energetyki Przemysłowej i Odbiorców Energii – 1 przedstawiciel
 - d) Izba Gospodarcza Gazownictwa – 2 przedstawicieli
 - e) Izba Rozliczeniowa Giełd Towarowych S.A. – 1 przedstawiciel
 - f) Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. – 1 przedstawiciel
 - g) Polskie Stowarzyszenie Energetyki Wiatrowej – 1 przedstawiciel
 - h) Polskie Towarzystwo Energetyki Ciepłej – 1 przedstawiciel
 - i) Stowarzyszenie Energii Odnawialnej – 1 przedstawiciel
 - j) Energy Traders Europe – 1 przedstawiciel
 - k) Towarowa Giełda Energii S.A. – 3 przedstawicieli
 - l) Towarzystwo Obrotu Energią – 3 przedstawicieli

- m) Towarzystwo Gospodarcze Polskie Elektrownie – 2 przedstawicieli
- n) Związek Pracodawców Prywatnych Energetyki – Konfederacja Lewiatan – 1 przedstawiciel
2. Uczestnictwo w Radzie jest dobrowolne.
3. Członek Rady wskazuje Reprezentanta przesyłając oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. do niniejszego Regulaminu. Członek Rady może również wskazać jednego stałego zastępcę Reprezentanta, który zastępuje Reprezentanta lub Reprezentantów danego Członka Rady podczas nieobecności na posiedzeniu Rady. Do zastępcy Reprezentanta stosuje się odpowiednio przepisy o Reprezentantach.
4. Członek Rady może w każdej chwili zrezygnować z udziału w Radzie zawiadamiając o tym pisemnie Przewodniczącego. Rezygnacja z udziału w Radzie jest równoznaczna z odwołaniem Reprezentanta oddelegowanego do prac w Radzie.
5. Członek Rady może w każdym czasie odwołać obecnego lub wskazać nowego Reprezentanta poprzez przesłanie na adres TGE wypełnionego formularza według wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 1. do niniejszego Regulaminu. Wskazanie nowego Reprezentanta powoduje odwołanie dotychczasowego Reprezentanta. W przypadku, gdy Członek Rady posiada więcej niż jednego Reprezentanta, do wypełnionego formularza należy dołączyć pismo wskazujące odwołanego Reprezentanta.
6. Zarząd TGE uchwałą wskazuje Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady. Przewodniczącym Rady i Wiceprzewodniczącym Rady może być tylko Reprezentant TGE.
7. Zarząd TGE, na wniosek Przewodniczącego, z powodu naruszenia Regulaminu lub ustalonych zasad pracy Rady, ma prawo odwołać Reprezentanta, po konsultacji z Członkiem Rady, którego reprezentuje dany Reprezentant, przekazując pisemne oświadczenie wraz z uzasadnieniem do podmiotu, który reprezentował. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Członek Rady ustanawia innego Reprezentanta.
8. Koszty organizowania posiedzeń Rady pokrywa TGE.

§ 3

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący – w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
2. Do zadań Przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust. 1 należy w szczególności:
- a) ustalanie terminów posiedzeń Rady oraz ich organizacja,

Nr wersji:	Data wydania	Numer strony
5.0	03.09.2025	Strona 3 z 10

- b) wyrażanie zgody na udział w posiedzeniach i zapraszanie osób, o których mowa w § 10,
- c) prowadzenie posiedzeń Rady,
- d) zapewnianie przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu,
- e) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 4

1. TGE zapewnia obsługę administracyjną Rady poprzez delegowanie osoby lub osób pełniących funkcję Sekretarza/y Rady, do których zadań należy w szczególności:
 - a) dokumentowanie czynności podejmowanych przez Radę,
 - b) przygotowywanie planów posiedzeń Rady,
 - c) organizacja posiedzeń Rady,
 - d) opracowywanie projektów dokumentów Rady, w tym korespondencji Rady,
 - e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - f) zbieranie oświadczeń oraz potwierdzeń zapoznania się z klauzulą informacyjną, o których mowa w Załączniku nr 1. do niniejszego Regulaminu.
2. Sekretarz Rady bierze udział w pracach Rady bez prawa głosu.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki oraz kompetencje Reprezentantów i Członków Rady

§ 5

1. Reprezentanci w ramach prac w Radzie kierują się przepisami prawa, wiedzą i posiadanym doświadczeniem.
2. Do obowiązków Członków Rady oraz Reprezentantów należy:
 - a) czynny udział w pracach Rady,
 - b) zachowanie poufności wewnętrznych dokumentów Rady oraz informacji z nimi związanych, jak również treści omawianych lub omówionych na Radzie zagadnień; Reprezentanci są upoważnieni do ujawniania wewnętrznych dokumentów Rady oraz informacji z nimi związanych, jak również treści omawianych (planowanych do omówienia) lub omówionych na Radzie zagadnień wyłącznie innym pracownikom lub współpracownikom oraz członkom podmiotu lub organizacji określonych

Nr wersji:	Data wydania	Numer strony
5.0	03.09.2025	Strona 4 z 10

w § 2 ust. 1., które reprezentują w Radzie Rynku w zakresie koniecznym do prawidłowego udziału danego podmiotu w Radzie, jak również przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 3 jednakże pod warunkiem, że otrzymujący informacje są zobowiązani przez Członków Rady do zachowania poufności.

3. Reprezentant ma prawo do prezentowania na forum Rady poglądów i opinii Członka Rady, którego reprezentuje, dotyczących omawianych zagadnień.
4. Reprezentant ma prawo zgłaszania tematyki posiedzeń Rady.
5. Obowiązek zachowania poufności opisany w ust. 2 lit. b) obowiązuje przez okres 3 lat od uzyskania informacji i nie ustaje w razie utraty statusu Członka Rady lub Reprezentanta.
6. Na podstawie niniejszego Regulaminu nie mogą być przekazywane Członkom Rady informacje stanowiące tajemnicę zawodową w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych oraz ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 r.
7. Członkowie Rady odpowiadają za zapewnienie zachowania poufności określonego w ust. 2 lit. b) przez ich Reprezentantów i inne osoby, którym ich Reprezentanci ujawnili informacje.
8. Przepisy niniejszego Regulaminu nie uchybiają możliwości ujawniania przez TGE informacji dotyczących działań Rady organom nadzoru i innym podmiotom w zakresie związanym z działalnością TGE.

§ 6

Do kompetencji Rady należy wypracowanie rekomendacji dotyczących rozwoju giełdowego rynku towarowego oraz konsultowanie zmian, w szczególności dotyczących:

- a) instrumentów notowanych na rynkach prowadzonych przez TGE (Rynek Towarów Giełdowych, Rynek Instrumentów Finansowych, Zorganizowana Platforma Obrotu)
- b) harmonogramu i przebiegu procesu notowań,
- c) narzędzi poprawy płynności,
- d) funkcjonalności systemów notujących i ich rozwoju,
- e) wdrażanych zmian regulacyjnych oraz prawnych dotyczących funkcjonowania rynków prowadzonych przez TGE.

Rozdział 4

Tryb pracy Rady

§ 7

1. Rada obraduje na posiedzeniach. Na wniosek Przewodniczącego Rady mogą być również przyjmowane opinie drogą obiegową, po uprzednim zawiadomieniu wszystkich Reprezentantów. Droga obiegowa jest organizowana i nadzorowana przez Sekretarza Rady.
2. Posiedzenia powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.
3. Posiedzenia odbywają się w trybie stacjonarnym, za pomocą środków komunikacji na odległość lub hybrydowym.
4. Posiedzenia w trybie stacjonarnym odbywają się w siedzibie TGE lub w innym miejscu wskazanym w zaproszeniu na posiedzenie Rady.
5. Rada przyjmuje wnioski w sprawach omawianych na posiedzeniach przez aklamację.
6. W przypadku braku jednomyślności Przewodniczący może zarządzić jawne głosowanie. Każdy Członek Rady posiada jeden głos, niezależnie od liczby Reprezentantów, z tym że Towarowej Giełdzie Energii S.A. oraz Izbie Rozliczeniowej Giełdy Towarowych S.A. nie przysługuje prawo głosu.
7. Wnioski są przyjmowane zwykłą większością głosów Członków Rady obecnych na posiedzeniu Rady. Członek Rady ma prawo zgłosić zdanie odrębne, podając uzasadnienie, w jakiej części i w jakim kierunku kwestionuje stanowisko Rady.
8. Wynik głosowania nad wnioskiem w sprawie stanowiska lub opinii (liczba głosów oddanych za i przeciw) umieszcza się w protokole z posiedzenia Rady. W protokole uwzględnia się również ewentualne zdania odrębne.

§ 8

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, którego treść uzgadniana jest w następującym trybie:
 - a) w ciągu 10 dni roboczych po odbyciu posiedzenia Reprezentanci otrzymują pocztą elektroniczną wersję roboczą protokołu z posiedzenia Rady,
 - b) składanie uwag do treści roboczej protokołu z posiedzenia Rady odbywa się w ciągu kolejnych 5 dni roboczych od jej otrzymania,
 - c) na podstawie wersji roboczej i otrzymanych uwag sporządzana jest ostateczna wersja protokołu z posiedzenia Rady,

- d) ostateczna wersja protokołu z posiedzenia Rady, po akceptacji przez Przewodniczącego Rady, przekazywana jest niezwłocznie w formie elektronicznej do wszystkich Reprezentantów.

2. Protokół z posiedzenia Rady zawiera w szczególności:

- a) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia,
- b) listę obecności Reprezentantów oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, z podaniem ich miejsca pracy i roli w czasie posiedzenia,
- c) przyjęty porządek obrad,
- d) wnioski w sprawach omawianych na posiedzeniu,
- e) ustalenia dotyczące dalszych działań Rady,
- f) ewentualne zdania odrębne.

3. Dokumentacja Rady jest archiwizowana w TGE.

§ 9

1. Zaproszenia na posiedzenia Rady wysyłane są nie później niż 2 tygodnie przed terminem posiedzenia w formie elektronicznej. Zaproszenie na posiedzenie Rady zawiera w szczególności:
 - a) czas, tryb i miejsce w przypadku posiedzenia w trybie stacjonarnym,
 - b) listę spraw będących przedmiotem posiedzenia,
 - c) wykaz osób zaproszonych na posiedzenie.
2. Reprezentanci otrzymują dokumenty, dotyczące tematów mających być przedmiotem obrad Rady pocztą elektroniczną na wskazane służbowe adresy e-mail.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2., przekazywane są najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady, a w przypadku zagadnień kierowanych do konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 3. z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
4. Za zgodą wszystkich obecnych na posiedzeniu Reprezentantów porządek obrad może być poszerzony o dodatkowe punkty. Ostateczny porządek obrad przyjmowany jest na początku każdego posiedzenia Rady.

§ 10

Nr wersji:	Data wydania	Numer strony
5.0	03.09.2025	Strona 7 z 10

1. W posiedzeniach Rady, oprócz Reprezentantów, mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego, w szczególności:
 - a) pracownicy TGE oraz IRGiT,
 - b) inne osoby zaproszone na posiedzenie przez Przewodniczącego Rady.
2. Osoby wskazane w ust. 1. uczestniczą w posiedzeniach Rady w charakterze doradczym bez prawa głosu.
3. O zaproszenie eksperta do Przewodniczącego może również wnosić każdy Reprezentant.

Rozdział 5

Komunikacja z uczestnikami rynku

§ 11

1. Po posiedzeniu Rady Rynku, Reprezentanci przekazują zatwierdzoną ostateczną wersję protokołu z posiedzenia Rady wewnątrz podmiotu lub organizacji określonych w § 2 ust. 1, z zachowaniem zasad poufności określonych w Regulaminie.
2. Po posiedzeniu Rady Rynku, TGE przekazuje informację w formie wiadomości elektronicznej do Członków Giełdy, zawierającą:
 - a) oznaczenie terminu i miejsca w przypadku posiedzenia w trybie stacjonarnym,
 - b) listę podmiotów biorących udział w posiedzeniu,
 - c) wnioski w sprawach omawianych na posiedzeniu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 12

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd TGE.

Nr wersji:	Data wydania	Numer strony
5.0	03.09.2025	Strona 8 z 10

ZAŁĄCZNIK Nr 1**CZĘŚĆ A****Zgłoszenie kandydata na Reprezentanta/zastępcę Reprezentanta* Rady Rynku**

_____ [Nazwa Podmiotu] zgłasza/odwołuje (*)
Pana/Panią _____ jako swojego Reprezentanta/zastępcę
Reprezentanta w Radzie Rynku przy Towarowej Giełdzie Energii S.A.

_____ [Nazwa Podmiotu] zobowiązuje się wobec Towarowej
Giełdy Energii S.A. do przestrzegania Regulaminu Rady Rynku przyjętego przez Towarową Giełdę
Energii S.A., a w szczególności do zachowania poufności na zasadach określonych w Regulaminie.

/data, miejsce, podpisy zgodnie z reprezentacją podmiotu/

Imię i nazwisko Reprezentanta/zastępcy Reprezentanta*:

Stanowisko:

Telefon (służbowy):

e-mail (służbowy):

CZĘŚĆ B ()****Oświadczenie**

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Rady Rynku przyjętego przez Towarową Giełdę
Energii S.A., a w szczególności do zachowania poufności wewnętrznych dokumentów Rady oraz
informacji z nimi związanych, jak również treści omawianych lub omówionych na Radzie zagadnień
na zasadach określonych w Regulaminie.

/data, miejsce, podpis Reprezentanta/zastępcy Reprezentanta

Kopię podpisanego dokumentu należy wysłać w formacie PDF na adres e-mail: rada.ryнку@tge.pl,
przy czym Przewodniczący Rady ma prawo zażądać, aby Członek Rady przedłożył w ściśle określonym
terminie oryginał podpisanego dokumentu lub uwierzytelniony odpis oryginału dokumentu
(uwierzytelnienie może zostać dokonane przez radcę prawnego, adwokata, lub notariusza).

(*) Niepotrzebne skreślić

(**) Część B należy wypełnić tylko w przypadku zgłoszenia Reprezentanta/zastępcy Reprezentanta

Nr wersji:	Data wydania	Numer strony
5.0	03.09.2025	Strona 9 z 10

CZĘŚĆ C (*)****Klauzula informacyjna TGE**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Towarową Giełdę Energii S.A. w związku z wymogami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”).

Administratorem danych osobowych jest Towarowa Giełda Energii S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, pod nr KRS 0000030144, NIP 527-22-66-714, kapitał zakładowy 14.500.000 zł (wpłacony w całości), (dalej: TGE).

Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: daneosobowe@tge.pl
Celem zbierania danych jest organizacja i realizacja prac Rady Rynku przy TGE.

Dane Osobowe będą przetwarzane przez Administratora w zakresie imię i nazwisko Reprezentanta/zastępcy Reprezentanta, stanowisko, telefon (służbowy), adres email (służbowy) w oparciu o przesłankę prawnie uzasadnionego interesu administratora danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia danych osobowych), którym jest zapewnienie kontaktu i współpraca w sprawach związanych z organizacją prac Rady Rynku przy TGE.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do powołania na Reprezentanta Członka Rady Rynku.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres pełnienia funkcji Reprezentanta Członka Rady Rynku oraz po jego zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.

Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu TGE w związku ze świadczonymi na rzecz TGE usługami np. usługami doradczymi, audytowymi i IT.

Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia.

Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie jej danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wszelkie zapytania i wnioski związane z przetwarzaniem przez TGE danych osobowych prosimy kierować na adres mailowy: daneosobowe@tge.pl.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją

/data, miejsce, podpis Reprezentanta//zastępcy Reprezentanta

(***) Część C - Kopię podpisanego dokumentu należy wysłać w formacie PDF na adres e-mail: rada.ryнку@tge.pl,

Nr wersji:	Data wydania	Numer strony
5.0	03.09.2025	Strona 10 z 10